

Das Projekt „Internes Projekt- und Unternehmenscontrolling“

*Anerkannte Fortbildungsveranstaltung der AK Sachsen:
Ermittlung Gemeinkostenzuschlag und Stundensätze als Voraussetzung für
erfolgreiches Projekt- und Bürocontrolling*

In diesem Jahr biete ich ein Seminar für Architekten und Planer an, die ihre Projekte auch wirtschaftlich erfolgreicher abwickeln wollen.

Die **Ermittlung Ihres Büro-Gemeinkostenzuschlages** und der konkreten **Stundensätze** Ihrer Mitarbeiter ist die Voraussetzung dafür, dass Sie die **Kosten Ihres Büros auf Ihre Projekte** umlegen können. Erst dann sehen Sie, ob Ihr Bauchgefühl stimmt und Ihnen das spezielle Projekt wirklich **Gewinn oder Verlust** eingebracht hat.

Sie möchten unbedingt einen Auftrag, weil Sie sich bei diesem Auftraggeber zukünftig gute Chancen ausrechnen? Wie weit können Sie Ihr Angebot senken ohne tatsächlich Verluste einzufahren?

Wir wollen gemeinsam über die Vorteile der **Teil- und Vollkostenrechnung** diskutieren und auch die Kalkulation auf der **Gewinnschwelle** betrachten. Wieviel kostet Sie ein Wettbewerb? Ist es richtig diesen mit Vollkosten zu rechnen?

Diese Betrachtungen sind ein guter Anfang, um auch außerhalb der HOAI ein besseres Gefühl für Aufwand und Preis zu entwickeln.

Ich werde Ihnen Möglichkeiten zeigen, wie Sie die Aufgabenstellungen in **Excel** lösen können. Ebenso kann ich über die Erfahrungen meiner Kunden beim Einsatz von **Controlling-Software** berichten.

So können Sie entscheiden, ob Sie ein Programm erwerben wollen, mit welchem Sie Controlling oder auch die Bürokommunikation effektiver gestalten können oder weiter mit Ihren bisherigen Werkzeugen arbeiten.

Seit 2006 bin ich als unabhängige Beraterin für Architektur- und Planungsbüros tätig und vergleiche u.a. marktführende Controlling-Programme hinsichtlich ihrer Leistungsmerkmale, Im Jahr 2010 habe ich meinen Fragebogen aktualisiert und erneut bei den Herstellern angefragt. (Produkte: **Acclaro, isy Control, Project-Pro, RP-Pro, RIB-Office, S-Control, smart, unterm Strich, visuplus, VWV Control, wiko**).

Diesen Vergleich stelle ich Ihnen im Rahmen der Seminarunterlagen zur Verfügung.

Durch eine **Beratung im Vorfeld** des Kaufes können Sie **Zeit und Geld** sparen. Eine Analyse Ihrer bürointernen Prozesse, wie auch die Definition der mittel- und langfristigen Ziele bereits vor dem Kauf sichert Ihnen einen festen Investitionsrahmen. Da Sie nur die wirklich benötigten Lizenzen erwerben müssen, sparen Sie bereits beim Kauf. Gerade die unterschiedlichen **Lizenzmodelle** (benannte oder fließende Lizenzen, Serverlizenz,...) und **Rechtstrukturen** machen es Ihnen als Interessenten schwer, verschiedene Software-Lösungen wirklich zu vergleichen.

Ich hoffe, ich konnte Ihr Interesse wecken. Falls Sie Fragen zum Thema haben oder einen individuellen Beratungstermin wünschen, dann senden Sie mir bitte eine Mail.

Wenn Sie meine Einladung für den Workshop am 5.5.2011 annehmen, dann senden Sie mir bitte beiliegendes Anmeldeformular bis zum 28.04.2011.

Gez. Dagmar Kunick am 18.04.2011Dagmar Kunick