

Wie finden Sie die für Ihr Büro geeignete Büromanagement-Software?

Controlling, Projektorganisation, Dokumentenmanagement, Workflow und mehr?

Dieses Seminar ist konzipiert für Ingenieure und Architekten, die beabsichtigen, Software für Controlling und Büroorganisation zu erwerben. Angesprochen werden Geschäftsführer, Inhaber oder von diesen beauftragte IT-Fachkräfte.

Einfach soll das Programm sein, selbsterklärend und möglichst wenig kosten. Aber was soll das Programm überhaupt leisten?

Die Referentin Frau Dipl.-Ing. D. Kunick erläutert, worauf man bei der Auswahl eines Programms und der Einführung achten sollte.

Anhand eines Fragebogens können Sie bereits im Seminar den Bedarf Ihres Büros ermitteln. Welche Module und welche Lizenzen benötigen Sie? Welches Programm kommt in die engere Wahl?

Im aktualisierten Softwarevergleich 2017 wurden die Produkte abacus, acclaro, Buildup, Cycot, isy Control, Project-Pro, RP-Pro, Sta*Ware, unterm Strich, visuplus, VVW Control und wiko verglichen.

Die Stärken der jeweiligen Software werden besprochen; ausgewählte auch im Programm gezeigt.

Als Voraussetzung für den Einsatz einer Controlling-Lösung wird auch auf die Kalkulation von Stundensätzen (Teil- und Vollkostenebene, Verrechnungssatz) und die Ermittlung des Gemeinkostenzuschlages eingegangen.

Das Seminar soll Ihnen eine sachliche, emotionslose Entscheidungshilfe sein und Sie anregen, worauf Sie sich vor der Präsentationen der Hersteller vorbereiten sollten.

Frau Dipl.-Ing. Dagmar Kunick ist seit 2006 als unabhängige Beraterin für Architektur- und Planungsbüros tätig und arbeitet mit marktführenden Controlling-Programmen. Sie bietet Controlling als Beratungsthema und als Dienstleistung an.

Das Seminar wird von der Ingenieurkammer Sachsen www.ing-sn.de durchgeführt.

Termin: 04.12.2017, 09:00-17:00 Uhr

Ort: 01067 Dresden, Annenstraße 10

Anmeldung: Ingenieurkammer Sachsen, Beatrice Szabadvári
Tel. 0351 43833-68, Mail: akademie@ing-sn.de